

Хмельницький національний університет

ПЕДАГОГІЧНА ВИКЛАДАЦЬКА ПРАКТИКА

*Методичні рекомендації до її проходження
для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
спеціальності 053 Психологія*

*Затверджено на засіданні
кафедри психології та педагогіки
Протокол №1-Б від 31.08.2022 р.*

Хмельницький 2022

Педагогічна викладацька практика: методичні рекомендації до її проходження для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності 053 Психологія / Т.В. Комар, О.В. Кулешова, Л.В. Міхеєва, А.І. Руденок. Хмельницький : ХНУ, 2022. 43 с.

Укладачі:

Комар Т.В., д-р психол. наук, проф.;

Кулешова О.В., канд. психол. наук, доц.;

Міхеєва Л.В., канд. пед. наук, доц.;

Руденок А.І., канд. психол. наук, доц.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. Мета та завдання педагогічної викладацької практики	9
2. Організація проведення практики	13
3. Зміст педагогічної викладацької практики	15
4. Вимоги щодо дотримання академічної доброчесності в процесі проходження педагогічної викладацької практики	19
5. Вимоги до звітності та підведення підсумків практики	21
6. Оцінювання результатів проходження педагогічної викладацької практики	24
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	32
ДОДАТКИ	35
Додаток А Титульний аркуш звіту з практики	35
Додаток Б Титульний аркуш щоденника практики	36
Додаток В Титульний аркуш індивідуального плану	37
Додаток Г Рекомендована схема індивідуального плану роботи	37
Додаток Д Структура, план та зміст лекції	38
Додаток Е Структура, план та зміст практичного/ семінарського заняття	40
Додаток Ж Схема проведення лабораторного заняття	42
Додаток К Титульний аркуш конспекту виховного заходу	43
Додаток Л Схема конспекту виховного заходу	43

ВСТУП

Педагогічна викладацька практика є невід'ємною складовою освітньо-наукової програми підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти зі спеціальності 053 Психологія в навчальному процесі Хмельницького національного університету. Практика організовується, проводиться та регулюється відповідно до вимог п. 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», «Положення про підготовку здобувачів наукового ступеня доктора філософії та доктора наук у Хмельницькому національному університеті», «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Хмельницького національного університету» і формується на основі робочої програми практики як документа, що визначає зміст та організацію практики.

Педагогічна викладацька практика як форма професійної діяльності, передбачає набуття здобувачами професійних знань, умінь і навичок науково-педагогічного працівника закладу вищої освіти, досвіду самостійної роботи з викладання фахових дисциплін. Практика спрямована на формування загальних та фахових компетентностей здобувачів, закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, удосконалення практичних навичок і вмінь за відповідною спеціальністю.

Пріоритетним завданням педагогічної викладацької практики є забезпечення теоретичного та практичного рівня підготовки аспіранта до проведення лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять, а також створення умов для дослідницької діяльності в галузі соціальних і поведінкових наук.

Педагогічна викладацька практика як компонент освітньо-наукової програми відповідає її меті й спрямована на розвиток творчого мислення аспіранта, його відповідальності, на вироблення навичок і вмінь пошукової,

аналітично-інтерпретаційної роботи з інформаційними джерелами та спеціальною літературою, вміння перетворювати наукові знання в навчальний матеріал, створювати вправи, комплексні завдання, тести, вміння розробляти навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, вміння здійснювати викладацьку діяльність у закладах вищої освіти, застосовувати інноваційні форми, методи, засоби, технології навчання тощо. Місія практики має передбачати закріплення, поглиблення й узагальнення теоретичних знань, здобутих аспірантами під час вивчення програмних професійно-орієнтованих дисциплін, а саме: «Методика викладання психологічних дисциплін у вищій школі», «Інноваційні технології в освітньо-науковій діяльності», «Педагогічна творчість». Водночас практика спрямована на розвиток навичок аспіранта застосовувати здобуті знання та вміння в процесі виконання самостійних наукових досліджень.

Практикант має використовувати актуальні освітні моделі, організовувати навчання на засадах студентоцентрованого, компетентнісного, проблемного, діяльнісного підходів. Важливо, щоб під час педагогічної викладацької практики аспірант міг поглибити навички логічно викладати інформацію, візуалізувати її, аргументувати свою позицію, доцільно наводити конкретні приклади, вести діалог, консультувати студентів, об'єктивно оцінювати їхню роботу.

Базами проведення педагогічної викладацької практики аспірантів є Хмельницький національний університет, Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія, Державний університет інфраструктури та технологій, Національний університет «Одеська юридична академія», Одеський національний політехнічний університет, Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, КВНЗ «Вінницька академія неперервної освіти», Уманський державний університет імені Павла Тичини, Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія імені

Тараса Шевченка, Хмельницький інститут соціальних технологій вищого навчального закладу «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна», Львівський державний університет безпеки життєдіяльності. Разом з тим, аспірант може пройти практику на аналогічних кафедрах інших закладів вищої освіти.

Відповідно до навчального плану підготовки докторів філософії, педагогічна викладацька практика проводиться протягом 3, 4 семестрів в обсязі 120 год. (4,0 кредити).

Загальне керівництво педагогічною практикою аспіранта покладено на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант. Завідувач педагогічної викладацької практики узгоджує організаційні питання проведення практики, готує наказ про її проведення.

Безпосереднє керівництво педагогічною викладацькою практикою, науково-методичне консультування та контроль за проходженням практики аспіранта здійснює науковий керівник або керівник практики від кафедри.

Обов'язки наукового керівника або керівника педагогічної викладацької практики від кафедри:

- бере участь у первинному інструктажі аспірантів (перед початком практики) і в підсумковій конференції;
- добирає тематику занять та академічні групи для проведення практики;
- надає методичну допомогу практиканту в плануванні й організації навчальної взаємодії;
- контролює виконання програми практики та терміни її проведення;
- відвідує заняття аспіранта та інші види роботи зі студентами, здійснює заходи щодо усунення недоліків в організації практики;

- контролює дотримання аспірантами етичних зобов'язань та етики поведінки, академічної доброчесності під час підготовки лекційних, практичних (лабораторних) занять, написання наукових статей, проведення наукових досліджень та презентації їх результатів;

- оцінює роботу аспіранта та готує відгук про його роботу під час проходження практики;

- на засіданнях кафедри доповідає про стан проходження, а також про підсумки практики.

Права та обов'язки аспірантів, які проходять педагогічну викладацьку практику

Впродовж педагогічної викладацької практики аспірант-практикант *має право:*

- брати участь у роботі закладу вищої освіти, в конференціях, навчально-методичних засіданнях кафедри, факультету, університету;

- отримувати консультації з будь-яких питань, що стосуються педагогічної викладацької практики у наукового керівника (керівника практики);

- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації та змісту педагогічної викладацької практики;

- звертатися до наукового керівника, керівника практики, завідувача кафедри, викладачів та декана факультету для вирішення суперечливих питань;

- користуватись фондами бібліотеки Хмельницького національного університету, матеріально-технічною базою (навчальні аудиторії, лабораторії, методичний кабінет тощо) кафедри психології та педагогіки.

У період проходження педагогічної викладацької практики аспірант-практикант *зобов'язаний:*

- виконувати правила внутрішнього розпорядку, розпорядження адміністрації навчального закладу та наукового керівника (керівника практики);

- брати участь у конференціях (настановних, підсумкових тощо) з педагогічної викладацької практики та організаційно-методичних заходах кафедри психології та педагогіки;

- виконувати у повному обсязі всі вимоги програми педагогічної викладацької практики на відповідному професійному рівні;

- брати участь в організації та проведенні освітньо-виховних заходів зі студентами;

- своєчасно виконувати індивідуальний план та подавати на перевірку відповідну документацію;

- будувати взаємовідносини зі студентами та колегами на принципах взаємоповаги та взаєморозуміння.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ВИКЛАДАЦЬКОЇ ПРАКТИКИ

Педагогічна практика аспіранта є невід'ємною частиною освітнього процесу в закладі вищої освіти, що пов'язує теоретичне навчання в аспірантурі, самостійну педагогічну роботу у ЗВО, дає змогу набути практичні вміння науково-педагогічної діяльності викладача-дослідника.

Метою педагогічної викладацької практики аспірантів є формування системи загальних і спеціальних компетентностей майбутніх науково-педагогічних працівників у процесі організації та проведення навчальної, навчально-методичної, наукової, організаційно-методичної та виховної роботи, здатних здійснювати аналітичне осмислення стану та перспектив розвитку сфери психологічної освіти, створювати та впроваджувати новий зміст освіти та новітні методики (технології) викладання психологічних дисциплін, розв'язувати комплексні проблеми дослідницько-інноваційної та професійної діяльності з урахуванням сучасних умов її наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення.

Завдання практики:

- закріпити та поглибити теоретичні знання, отримані під час навчання в аспірантурі;
- набути готовність здійснювати викладацьку діяльність;
- набути досвід проведення всіх форм організації освітнього процесу (лекційні, практичні / семінарські / лабораторні заняття) у закладах вищої освіти з використанням інноваційних методів і технологій навчання;
- поглибити та застосовувати фахові знання при розв'язанні конкретних психологічних завдань;
- розвинути професійно-педагогічні здібності й особистісні (інтелектуальні, морально-етичні, естетичні тощо) якості майбутнього викладача;

- формувати потребу у самовдосконаленні, самоосвіті, підвищенні своєї кваліфікації.

Додатковими завданнями педагогічної викладацької практики є:

- отримання уявлень про діяльність кафедри на посаді асистента (науково-педагогічного працівника) у період проходження практики;
- впровадження результатів дисертаційного дослідження в освітній процес;
- формування вмінь моніторингових досліджень у галузі освіти;
- розвиток умінь у галузі формальної і неформальної освіти.

Предметом педагогічної викладацької практики виступає окрема дисципліна або дисципліни навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти.

За час проходження педагогічної викладацької практики здобувач третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти має набути загальні та фахові компетентності відповідно до освітньо-наукової програми.

У програмі практики відповідно до освітньо-наукової програми визначено такі **компетентності**:

ІК. Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати значущі комплексні проблеми професійної та/або дослідницько інноваційної діяльності у сфері психології, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК04. Здатність розв'язувати комплексні проблеми психології на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.

ФК03. Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проекти в сфері психології та дотичні до неї міждисциплінарні проекти, лідерство та відповідальність під час їх реалізації; забезпечувати дотримання прав інтелектуальної власності.

ФК04. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті.

ФК05. Здатність оцінювати рівень власної фахової компетентності, саморозвиватися і самовдосконалюватися протягом життя, підвищувати професійну кваліфікацію, бути професійно мобільним.

ФК06. Здатність застосовувати нові технології та інструменти, сучасні цифрові технології, бази даних та інші ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та викладацькій діяльності.

У програмі практики відповідно до освітньо-наукової програми визначено такі **програмні результати навчання**:

ПРН02. Розуміти загальні принципи та методи психології, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері психології та у викладацькій практиці.

ПРН05. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, статистичні методи аналізу даних, спеціалізовані бази даних та інформаційні системи, розробляти інноваційні дослідницькі методики у сфері психології, перевіряти їх ефективність.

ПРН06. Критично і системно оцінювати результати власної науково-дослідної роботи і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми, визначати перспективи подальших наукових розвідок.

ПРН07. Розробляти та реалізовувати наукові та/або інноваційні проекти у сфері психології, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати

значущі наукові та прикладні проблеми психології з урахуванням соціальних, економічних, етичних і правових аспектів.

ПРН08. Визначати свої професійні можливості та завдання підвищення професійної кваліфікації й професійної мобільності.

ПРН09. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми психології державною та іноземною мовами, готувати результати досліджень у вигляді наукових публікацій.

ПРН10. Організувати і здійснювати освітній процес у сфері психології, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, застосувати ефективні методики викладання навчальних дисциплін.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Проведення педагогічної викладацької практики передбачає *три етапи*.

На початковому етапі педагогічної викладацької практики аспірант повинен:

- вивчити літературу з методики викладання психології;
- ознайомитися з методикою усіх видів роботи викладачів кафедри психології та педагогіки;
- спланувати відвідування занять провідних викладачів кафедри;
- сумісно з викладачем-керівником скласти план своєї індивідуальної роботи на весь період практики;
- скласти план проведення лекцій та інших видів навчальної роботи;
- написати конспекти лекцій, плани-конспекти практичних / семінарських / лабораторних занять, виховних заходів;
- спланувати науково-дослідну роботу.

На основному етапі педагогічної викладацької практики аспірант:

- виконує усі види роботи згідно з індивідуальною програмою практики;
- заповнює (веде) індивідуальний план, де відображає всі види роботи;
- виконує функції викладача;
- проводить лекційні, семінарські, практичні (лабораторні) заняття, виховні заходи;
- розробляє навчально-методичний комплекс одного навчального курсу;

- виконує план науково-дослідної роботи.

На заключному етапі педагогічної викладацької практики
аспірант:

- оформлює звітну документацію;
- заповнює щоденник практики сумісно з керівником практики;
- бере участь у заключній конференції за підсумками педагогічної викладацької практики.

3. ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ВИКЛАДАЦЬКОЇ ПРАКТИКИ

Зміст педагогічної викладацької практики аспірантів складає навчальна, навчально-методична, наукова, організаційно-методична, виховна робота.

Навчальна робота аспірантів-практикантів включає:

- підготовку та проведення на належному рівні 5 лекційних занять у присутності керівника практики;

- підготовку та проведення на належному рівні 5 практичних / семінарських / лабораторних занять у присутності керівника практики;

- підбір і використання сучасних наочних матеріалів у процесі проведення занять (презентації, відеофільми, віртуальні екскурсії, віртуальні лабораторні тощо);

- розробку та використання на заняттях інтерактивних форм роботи зі студентами, інших технологій навчання;

- налагодження контакту й організація педагогічної взаємодії зі студентами;

- вироблення індивідуального стилю організації педагогічної взаємодії та пізнавальної діяльності студентів;

- здійснення самоаналізу організованих навчальних занять.

Навчально-методична робота аспірантів-практикантів включає:

- ознайомлення з нормативними документами, що регламентують організацію навчального процесу у Хмельницькому національному університеті;

- ознайомлення з організацією навчальної та методичної роботи кафедри;

- ознайомлення з освітньою програмою та робочим навчальним планом спеціальності;

- вивчення методичного досвіду та системи викладання навчальних дисциплін та інших видів роботи викладачів кафедри;

- планування структури, розроблення методики й здійснення підготовки до проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять;

- моніторинг, аналіз і розробку навчально-методичного комплексу дисципліни (робоча програма навчальної дисципліни, теми та плани лекцій, практичних занять, завдання для самостійної роботи, критерії оцінювання тощо);

- підбір і підготовку наочного матеріалу (презентацій, таблиць, малюнків, схем тощо);

- розробку тестових завдань, завдань для активізації навчально-професійної діяльності студентів (професійно-орієнтовані завдання, евристичні завдання, кейси, дидактичні ігри тощо);

- відвідування занять (лекцій, практичних, індивідуальних занять) викладачів кафедри, інших аспірантів;

- участь у вебінарах, скайп-конференціях, інтернет-конференціях освітнього спрямування за допомогою мережі Інтернет.

Наукова робота аспірантів-практикантів включає:

- ознайомлення з науково-дослідною роботою кафедри;

- участь практикантів у розробці та реалізації планів науково-дослідної роботи кафедри;

- написання наукових статей (2);

- участь у проведенні наукових семінарів, круглих столів, майстер-класів, конференцій кафедри (написання тез доповідей – 2).

Організаційно-методична робота аспірантів-практикантів включає:

- участь у засіданнях кафедри (2);

- участь у засіданнях наукового семінару кафедри (2);

- участь у засіданнях методичного семінару кафедри (2).

Виховна робота аспірантів-практикантів включає:

- ознайомлення з методикою планування виховної роботи кафедри;
- оволодіння навичками та уміннями підготовки виховних заходів

та їх проведення;

- проведення виховного заходу зі студентами академічної групи (тематика виховних заходів узгоджується із планом виховної роботи кураторів академічних груп кафедри) (1);

- розробку профорієнтаційних та агітаційних матеріалів зі спеціальності 053 Психологія (календарі, брошури спеціальності, флайєри, відеоролик тощо).

Таблиця 1 - Розподіл часу на період практики за видами роботи

№ з/п	Види роботи	Завдання	Год.
1.	Навчальна робота:	1. Написання планів-конспектів та проведення лекційних занять з мультимедійною презентацією (5).	10
		2. Розробка та проведення практичних /семінарських / лабораторних занять (5).	10
2.	Навчально-методична робота:	Розробка НМК:	
		1. Розробка робочої програми.	10
		2. Розробка методичних вказівок до вивчення курсу.	10
		3. Розробка тестових завдань, слайдів, роздаткового матеріалу, завдань для активізації навчально-професійної діяльності студентів (професійно-орієнтовані завдання, евристичні завдання, кейси, дидактичні ігри тощо).	10
3.	Наукова робота:	1. Написання наукової статті (2).	28
		2. Участь у круглих столах, майстер-класах, конференціях, написання тез доповідей (2).	10
4.	Організаційно-методична робота:	1. Участь у засіданнях кафедри (2).	4
		2. Участь у засіданнях наукового семінару кафедри (2).	4
		3. Участь у засіданнях методичного семінару кафедри (2).	4
5.	Виховна робота:	1. Проведення виховного заходу зі студентами академічної групи (тематика виховних заходів узгоджується із планом виховної роботи кураторів академічних груп кафедри) (1).	5
		2. Розробка профорієнтаційних та агітаційних матеріалів зі спеціальності 053 Психологія (календарі, брошури спеціальності, флайери, відеоролик тощо).	5
Разом:			120

4. ВИМОГИ ЩОДО ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ПРОЦЕСІ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ВИКЛАДАЦЬКОЇ ПРАКТИКИ

У процесі розроблення лекцій, практичних / семінарських / лабораторних занять, підготовки їх конспектів, звітної документації за результатами практики аспірант має дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Основні принципи академічної доброчесності:

- старанність здобувача, самостійність в освітній / практично-професійній / дослідницькій діяльності;
- відповідальність здобувача за власну роботу, чесне здобуття оцінок;
- толерантне ставлення до думок інших, взаємоповага;
- достойна та моральна поведінка здобувача освітніх послуг.

Освітня політика відповідно до Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у ХНУ ґрунтується на засадах академічної доброчесності та визначається низкою вимог до здобувача. Наприклад, недопущення академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування; при опрацюванні інтернет-ресурсів та інших джерел інформації здобувач має вказати джерело, використане під час виконання завдання тощо.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;
- *самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація – вигадування статистичних та інших даних; використання вигаданих даних поруч зі справжніми; вигадування результатів досліджень тощо;

- *фальсифікація* – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- *списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- *обман / підробка* – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;

- *хабарництво* – надання (отримання) учасниками освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пілг чи будь яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- *необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (захист матеріалів практики);

- повторне проходження практики.

5. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення педагогічної викладацької практики здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти звітують про виконання програми практики. Формою звітності аспіранта про практику є письмовий звіт (Додаток А), щоденник практики та презентація.

Письмовий звіт з педагогічної викладацької практики повинен мати **наступну структуру та містити такі документи:**

1. Щоденник практики (Додаток Б).
2. Індивідуальний план роботи під час практики (Додаток В, Г).
3. Зміст:
 - 3.1. Вступ.
 - 3.2. Основна частина виконується відповідно до програми практики та являє собою теоретичне та аналітичне опрацювання передбачених у ній завдань. У цій частині студент висвітлює результати своєї діяльності під час практики. В основній частині потрібно представити результати про виконану навчальну, навчально-методичну, наукову, організаційно-методичну та виховну роботу (Додаток Д, Е, Ж,З, К, Л).
 - 3.3. Висновки містять основні підсумки виконаної роботи та конкретні пропозиції щодо вдосконалення окремих аспектів педагогічної діяльності.
 - 3.4. Список літератури, в якому повинні бути перераховані використані джерела, в тому числі електронні ресурси.
 - 3.5. Додатки, в яких можуть бути представлені первинні документи, статистичні дані, схеми, таблиці, графіки, діаграми тощо.

Звіт повинен бути чітким, переконливим, коротким, логічно послідовним. Графічний та інший досить об'ємний матеріал (наприклад, інструкції, документи тощо) потрібно розміщувати в кінці звіту у вигляді додатків. Загальний рекомендований обсяг звіту повинен складати 25-30

сторінок друкованого тексту без урахування додатків. Текст роботи друкується через 1,5 міжрядкові інтервали (у комп'ютерному виконанні) на одній стороні аркуша формату А4 кеглем Times New Roman 14. Поля з чотирьох сторін аркуша повинні мати наступні відступи від краю: зліва – 30 мм; справа – 10 мм; зверху – 20 мм; знизу – 20 мм.

Документація подається керівнику практики в строки згідно з наказом. Захист практики може проводитися в останні дні її проходження на базі практики або на першому тижні після її завершення – в університеті. Звіт із практики здобувачі вищої освіти захищають у складі комісії до якої можуть входити: завідувач кафедри, керівник практики, науковий керівник, викладачі кафедри психології та педагогіки.

До захисту практики допускаються здобувачі третього (доктор філософії) рівня вищої освіти, які у повному обсязі виконали завдання практики та надали щоденник і звіт про проходження педагогічної викладацької практики. Результати практики та її захист оцінюються на підставі наданих звітних документів, а також висновків, що відображені у характеристиці керівника практики.

Підсумковий контроль з викладацької педагогічної практики відбувається у формі диференційованого заліку. Підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів робіт (навчальної, навчально-методичної, наукової, організаційно-методичної, виховної), виконаних і зданих позитивно з урахуванням коефіцієнта вагомості. Вагові коефіцієнти визначаються відповідно до структури практики і важливості окремих видів її робіт. Оцінювання здобувачів складається з таких елементів: аудиторної роботи, яка включає проведення лекційних, практичних / семінарських / лабораторних занять, виховного заходу, самостійної роботи здобувачів (розробка навчально-методичного комплексу, профорієнтаційних матеріалів, презентація результатів практики), а також виконання завдань з наукової та організаційно-методичної роботи.

Здобувачу вищої освіти, який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених деканатом та кафедрою. Здобувач вищої освіти, який повторно отримав негативну оцінку з практики, захищаючи звіт перед комісією, відраховується з університету за академічну заборгованість.

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ВИКЛАДАЦЬКОЇ ПРАКТИКИ

Захист звіту здійснюється аспірантами, які пройшли педагогічну викладацьку практику, в присутності комісії, до складу якої можуть входити завідувач кафедри, керівник практики, науковий керівник, викладачі кафедри психології та педагогіки. Аспірант презентує завдання, мету та основні результати практики з мультимедійним супроводом. Після презентації члени комісії задають аспірантам-практикантам питання щодо змісту проведеної роботи, проводиться обговорення. За результатами захисту виставляється оцінка.

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи з педагогічної викладацької практики оцінюється за інституційною чотирибальною шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів роботи виконаних і зданих позитивно з урахуванням коефіцієнта вагомості. Вагові коефіцієнти визначаються відповідно до важливості окремих видів робіт.

Структурування практики за видами робіт і оцінювання результатів навчання аспірантів за ваговими коефіцієнтами:

Аудиторна робота			СРЗ				Семестровий контроль
Л	Пр	ВЗ	НМК	ПМ	НОМР	Захист практики	Диф. залік
1-5	1-5	1	1	1	1	1	за рейтингом
ВК:0,2	0,2	0,2	0,2			0,2	0

Умовні позначення: СРЗ – самостійна робота здобувача; Л – лекційні заняття; Пр – практичні /семінарські / лабораторні заняття; ВК – ваговий коефіцієнт; ВЗ – виховний захід; НМК – розробка навчально-методичного комплексу; ПМ – розробка профорієнтаційних матеріалів; НОМР – наукова, організаційно-методична робота; Захист практики – зміст, захист, оформлення.

Відповідність кількості балів за виконання завдань з наукової та організаційно-методичної роботи за 4-бальною шкалою:

Сума балів за виконання завдань з наукової, організаційно-методичної роботи	0-4	5-6	7-8	9-10
Оцінка за 4-бальною шкалою	2	3	4	5

Завдання з наукової та організаційно-методичної роботи:

1. Написання наукової статті (2).
2. Участь у круглих столах, майстер-класах, конференціях, написання тез доповідей (2).
3. Участь у засіданнях кафедри (2).
4. Участь у засіданнях наукового семінару кафедри (2).
5. Участь у засіданнях методичного семінару кафедри (2).

Критерії оцінювання якості лекцій

Критерії оцінювання	Зміст критерію	Оцінка за 5-бальною шкалою
<i>Змістовність лекції</i>	науковий рівень, відповідність новітнім досягненням науки і практики	
	наявність узагальнень, переконливість	
	відображення дискусійних питань, постановка наукових проблем	
	відповідність лекції робочій програмі і навчальному плану	
<i>Професійна спрямованість</i>	формування професійного світогляду студентів на лекції, зв'язок лекційного матеріалу з професійними інтересами підготовки фахівців	

Критерії оцінювання	Зміст критерію	Оцінка за 5-бальною шкалою
<i>Методичний рівень</i>	застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності студентів	
	використання елементів зворотного зв'язку	
	наявність міждисциплінарних зв'язків	
<i>Структура лекції</i>	формулювання мети, плану	
	чітка композиційна побудова (вступ, основна частина, закінчення)	
	логічна послідовність і взаємозв'язок окремих частин лекції	
	виділення головних ідей і моментів	
<i>Стиль лекції</i>	ясність, чіткість і доступність викладення думок	
	темп викладання матеріалу	
	застосування технічних засобів навчання, наочність інформації	
	наявність контакту з аудиторією	
<i>Майстерність лектора</i>	рівень вільного володіння лекційним матеріалом	
	емоційність, культура мовлення	
	зовнішній вигляд	
	поважне і тактовне ставлення до студентів	
	уміння зняти напруження і втому аудиторії	

Підсумкова оцінка за проведення лекції визначається як середньоарифметична за всіма критеріями.

**Критерії оцінювання якості практичного / семінарського /
лабораторного заняття**

Критерії оцінювання	Зміст критерію	Оцінка за 5-бальною шкалою
<i>Змістовність практичного / лабораторного заняття</i>	відповідність теми заняття змісту програми і навчальному плану.	
	відповідність змісту заняття сучасним проблемам практики в даній галузі.	
	рівень досягнення мети заняття.	
	рівень повноти розкриття тематичних питань.	
<i>Професійна спрямованість</i>	формування професійного світогляду студентів на занятті.	
	розширення соціальної сутності проблемних питань.	
	зв'язок практичного матеріалу з професійними інтересами підготовки спеціалістів.	
<i>Методичний рівень</i>	застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності студентів.	
	використання елементів зворотного зв'язку на всіх етапах засвоєння навчальної інформації.	
	роз'яснення складних місць навчального матеріалу.	
	надання наочної інформації і засобів оргтехніки.	
	наявність елементів управління ходом проведення практичного / лабораторного заняття.	
	наявність методичних вказівок до самостійного виконання практичного завдання.	
	наявність тестів для самоконтролю знань.	

Критерії оцінювання	Зміст критерію	Оцінка за 5-бальною шкалою
<i>Структура практичного / лабораторного заняття</i>	визначення теми практичного / лабораторного заняття.	
	визначення мети діяльності.	
	надання методичних вказівок для самостійного виконання практичного завдання.	
	надання переліку рекомендованої літератури для поглибленого вивчення окремих питань.	
	організація процесу навчання студентів.	
	організація зворотного зв'язку на етапах закріплення певного навчального досвіду.	
	організація об'єктивного контролю навчальної діяльності студентів у кінці практичного / лабораторного заняття.	
<i>Майстерність викладача</i>	рівень вільного володіння практичним матеріалом.	
	уміння заохотити студентів до більш якісної навчальної діяльності.	
	уміння організувати дискусію та обговорення навчального матеріалу.	
	культура мовлення.	
	поважне і тактовне ставлення до студентів.	
	уміння зняти напруження і втому аудиторії.	

Підсумкова оцінка за проведення практичного / семінарського / лабораторного заняття визначається як середньоарифметична за всіма критеріями.

Критерії оцінювання якості виховного заходу

Зміст критерію	Оцінка за 5-бальною шкалою
Актуальність заходу	
Відповідність змісту заходу формі його проведення	
Насиченість заходу інформацією	
Насиченість заходу емоційними моментами	
Зацікавленість та задоволеність учасників проведеним заходом	
Досягнення поставленої мети	
Культура проведення заходу: чіткість, послідовність, етапи планування	
Ефективність заходу	
Рівень активності студентів	

Підсумкова оцінка за проведення виховного заходу визначається як середньоарифметична за всіма критеріями.

Критерії оцінювання якості змісту, захисту та оформлення звіту практики

Оцінка за інституційною шкалою	Узагальнений критерій оцінювання
<i>Відмінно</i>	Матеріали практики відповідають усім формальним та змістовним вимогам до їх написання, подані у встановлений термін; матеріали практики є оригінальним авторським доробком аспіранта. Завдання практики виконані в повному обсязі. Виступ здобувача характеризується чіткістю, логічністю, структурованістю, високою культурою їх письмового оформлення та методичного обґрунтування. Здобувач надав чіткі, повні та ґрунтовні відповіді на запитання учасників підсумкової конференції під час обговорення результатів практики.
<i>Добре</i>	Матеріали практики відповідають формальним та змістовним вимогам до їх написання, подані у встановлений термін, у повному обсязі; матеріали практики є оригінальним авторським доробком студента, але присутні деякі, несуттєві помилки. Завдання практики виконанні повністю, але з деякими помилками.

Оцінка за інституційною шкалою	Узагальнений критерій оцінювання
	Під час виступу аспірант розкриває основні методичні аспекти представлених матеріалів, присутнє незначне порушення логічних зв'язків, незначні неточності в аналізі матеріалів та труднощі в їх методичному обґрунтуванні. Здобувач надає грамотні відповіді на питання учасників підсумкової конференції, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо.
<i>Задовільно</i>	Матеріали практики відповідають встановленим формальним та змістовним вимогам до їх написання, подані у повному обсязі, але пізніше встановленого терміну; матеріали практики представлені в неповному обсязі, наявні помилки, які аспірант за допомогою керівника практики спроможний виявити, але не завжди може виправити; аспірант не дотримувався всіх вимог до оформлення матеріалів практики. Завдання практики виконані частково. Формальний характер виступу з представленими матеріалами, несформованість вміння методичного обґрунтування відповідних елементів, низький рівень володіння практичними знаннями та уміннями. Під час відповіді на запитання учасників підсумкової конференції, здобувач, допускає неточності та суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді.
<i>Незадовільно</i>	Матеріали практики не подані або подані частково; є дублюванням або ксерокопією матеріалів іншого студента. Завдання практики не виконані. Аспірант не володіє вмінням методичного обґрунтування відповідних елементів, презентувати результати практики. Здобувач відсутній на підсумковій конференції. Під час підсумкової конференції здобувач не надає відповіді на питання.

Залік виставляється, якщо середньозважений бал, який отримав студент з дисципліни, знаходиться у межах від 3,00 до 5,00 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом кількості балів відповідно до таблиці Співвідношення.

**Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання
і шкали оцінювання ЄКТС:**

Оцінка ЄКТС	Інституційна інтервальна шкала балів	Інституційна оцінка, критерії оцінювання		
A	4,75 – 5,00	5	Зараховано	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю похибок.
B	4,25 – 4,74	4		Добре – вище середнього рівня з кількома незначними помилками.
C	3,75 – 4,24	4		Добре – в загальному правильна робота з незначною кількістю суттєвих помилок.
D	3,25 – 3,74	3		Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків.
E	3,00 – 3,24	3		Задовільно – виконання задовольняє мінімальні критерії.
FX	2,00 – 2,99	2	Не зараховано	Незадовільно – з правом повторної передачі навчальної дисципліни.
F	0,00 – 1,99	2		Незадовільно – повторний курс навчальної дисципліни.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бондарчук О. І., Ануфрієва О. Л. Науково-педагогічна практика : робоча програма для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня спеціальності 053 «Психологія», освітньо-наукової програми «Психологія особистісного, соціального та організаційного розвитку». Київ, 2020. 24с.
2. Буркова Л. В. Теоретико-методологічні засади застосування інноваційних технологій у підготовці фахівців соціономічних професій у вищій школі : Автореф. дис. ... д-ра пед. наук: 13.00.04 / Л. В. Буркова; Київський національний університет ім. Тараса Шевченка. К., 2011. 43 с.
3. Дзюба П. А. Методика викладання фахових дисциплін у вищій школі: посібник. Д. : Ліра, 2015. 24 с.
4. Єгорова І. В. Інноваційні технології в роботі куратора академічної групи : навч.-метод. посіб. Івано-Франківськ, 2018. 74 с.
5. Козлова М. Г. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник. Одеса : ОНЕУ ротапринт, 2014. 200 с.
6. Кононенко О. І. Методичні вказівки з проведення педагогічної (асистентської) практики для здобувачів освітньо-наукового рівня (доктор філософії) спеціальності 053 «Психологія». Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, Ф-т психології та соціальної роботи. Одеса : ОНУ, 2020. 21 с.
7. Методика викладання психології у вищій школі : [навч. посіб.] / Ю. Ю. Бойко-Бузиль, С. Л. Горбенко та ін. К. : Атіка, 2012. 272 с.
8. Методичні матеріали з проведення виховної роботи в університеті. Івано-Франківськ : Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, 2014. 42 с.
9. Олійник І. Роль педагогічної практики у формування дослідницької компетентності майбутніх докторів філософії в умовах

аспірантури. *Актуальні питання гуманітарних наук*. 2019. Вип. 23. Т.3. С. 86-92.

10. Педагогічна практика : рекомендації до проходження аспірантами педагогічної практики [Електронний ресурс] : навч. посіб. для аспірантів спеціальності 122 «Комп'ютерні науки та інформаційні технології», спеціалізації «Інформаційні технології в біології та медицині» / Є. А. Настенко, Л. Д. Добровська, Г. А. Корнієнко; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 80 с.

11. Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті. Доступ до ресурсу: <http://surl.li/cochz>

12. Положення про підготовку здобувачів наукового ступеня доктора філософії та доктора наук у Хмельницькому національному університеті. Доступ до ресурсу: <http://surl.li/fpzfy>

13. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Хмельницького національного університету. Доступ до ресурсу: <http://surl.li/codvr>

14. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

15. Романовський О. Г. Методика викладання психології : навчально-методичний посібник. Харків : ФОП Панов А.М., 2019. 51 с.

16. Тернопільська В. І., Коломієць Т. В., Пionтківська І. О. Довідник з виховної роботи зі студентами. Тернопіль, 2014. 264 с.

17. Туріщева Л. В. Творчість у педагогічній діяльності. Х. : Вид. група «Основа», 2010. 128 с.

18. Шевченко О. А., Хозраткулова І. А. Тренінги професійного становлення молодих педагогів. Х.: Вид. група «Основа», 2010. 112 с.

Інтернет ресурси:

1. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <http://surl.li/elpcr>
2. Вимоги до публікацій та фахових видань [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.vak.org.ua/profjournals.php>
3. Модульний курс для дистанційної форми навчання Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>
4. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://surl.li/gsrzj>
5. Сучасна освіта. Методи навчання та їх класифікація. Сайт «Osvita.Ua». URL: <http://osvita.ua/school/method/780/>
6. Український проект «Якість освіти» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.yakistosviti.com.ua

ДОДАТКИ
ДОДАТОК А

Титульний аркуш звіту з практики
Хмельницький національний університет
Факультет здоров'я, психології, фізичної культури та спорту
Кафедра психології та педагогіки

ЗВІТ
з педагогічної викладацької практики

база практики _____

_____ номер ІНПЗ

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність 053 Психологія

Освітня програма ОНП Психологія

Аспіранта(ки) _____ курсу, група _____

Шифр

Підпис

Ініціали, прізвище

Керівник від кафедри	Керівник від бази практики
_____ Прізвище, ініціали, науковий ступінь, звання	_____ Прізвище, ініціали, посада
_____ Підпис	_____ Підпис
_____ Дата	_____ Дата
	МП

Кількість балів _____

Оцінка за шкалою:
інституційною _____ / ЄКТС _____

Члени комісії:

Підпис, дата

Ініціали, прізвище

Підпис, дата

Ініціали, прізвище

Підпис, дата

Ініціали, прізвище

Хмельницький 202____

ДОДАТОК Б

Титульний аркуш щоденника практики

Хмельницький національний університет

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Здобувача третього «освітньо-наукового» рівня вищої освіти

Прізвище, ім'я, по батькові

Галузь знань _____

Шифр, назва

Спеціальність _____

Шифр, назва

Освітня програма _____

Назва

Факультет _____

Кафедра _____

Курс _____ група _____

ДОДАТОК В
Титульний аркуш індивідуального плану

Хмельницький національний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник педагогічної викладацької практики

Прізвище, ініціали

Підпис

« ____ » _____ 202_ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

здобувача третього «освітньо-наукового» рівня вищої освіти

Прізвище, ім'я, по батькові

під час проходження практики в _____

назва закладу

у період з _____ по _____

ДОДАТОК Г

Рекомендована схема індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1.	...		
2.	...		

ДОДАТОК Д

Структура, план та зміст лекції.

1. Структура лекції як способу передачі навчального знання, як правило, трискладова. Вона складається із вступу, основної частини та висновків.

У **вступі** формулюється тема, мета лекції, озвучується план її викладання. Дидактичне завдання вступу полягає в установленні або поновленні психологічного контакту з аудиторією, створенні атмосфери зацікавленості, короткій цілеспрямованій орієнтації слухачів у тому, що буде відбуватись надалі, формулюванні основних опорних ідей, пов'язаних із знаннями, які вже наявні, та тими, які ще доведеться отримати. Хронологічно тривалість вступу 5-7 хвилин. Він проголошується у більш швидкому темпі, у порівнянні з основною частиною.

Основна частина розкриває вузлові питання теми, яка вивчається. Зазвичай, це 2-4 питання, які можуть бути поділені на підпитання. Важливо, що часова тривалість розкриття питань плану має бути співвідносна з науковим значенням проблем, які розкриваються, та ступенем знайомства з ними аудиторії, підготовленістю до їх освоєння.

У **висновках**, тривалість яких 5-7 хвилин, узагальнюються та коротко формулюються основні ідеї лекції. Корисними будуть також рекомендації щодо подальшої роботи над темою: характеристика основної та додаткової літератури, порядок ознайомлення з нею при підготовці до інших форм аудиторної роботи, пов'язаних з темою вивчення (семінарів, заліків, іспитів), перелік заходів по контролю знань та строки їх проведення, запитання, які будуть винесені на подальше обговорення, складності, які можуть виникнути при самостійній роботі, способи їх подолання.

2. План розкриває тему лекції, зазначену в назві. Працюючи над планом необхідно врахувати:

- 1) сформульовану мету лекції;
- 2) лаконічність та змістовність формулювань пунктів плану (їх необхідно занотувати присутнім);
- 3) оптимальний час для викладу кожного питання з урахуванням часу, відведеного на викладання всієї теми.
 3. Зміст лекції відбиває її конспект, який може бути різної повноти:
 - а) написання повного тексту лекції (обов'язково для викладача - початківця);
 - б) неповний конспект: основні тези, що розкривають пункти плану, фактологічна інформація (дати, показники, відсотки...), прізвища, повні назви, цитати та літературні джерела.

Важливо продумати зв'язки між окремими блоками.

4. Навчальні засоби та дидактичні прийоми, які забезпечать доступність, цікавість, науковість і доказовість інформації, її наочність, цілісність і послідовність викладу, активний характер сприймання лекційних матеріалів аудиторією (позначити на полях конспекту необхідність використання дошки, плакатів, технічних засобів навчання, запитань, прикладів, способи організації групової, самостійної роботи студентів і т. ін.).

ДОДАТОК Е

Структура, план та зміст практичного /семінарського заняття.

Для організації ефективного проведення практичних / семінарських занять викладач спеціально заздалегідь готує конспект заняття, який вміщує:

- 1) сценарій заняття;
- 2) практичні завдання, задачі та проблемні ситуації.

Методичний сценарій практичного / семінарського заняття - це документ, який слугує орієнтовною основою послідовних дій педагога, необхідних для ефективного проведення практичного заняття з психології. Як у випадку з лекцією, її доцільно розробляти, керуючись певною схемою, яка послідовно представляє алгоритм підготовки і проведення педагогом такої форми організації вивчення психології студентами. Сценарій, підготовлений за такою схемою, ділиться на чотири дидактичні блоки: тема заняття, форма організації семінару, план та конспект ходу заняття, саморецензування.

1. Тема заняття. Необхідно звертати увагу на:

- 1.1. Обґрунтування вибору теми.
- 1.2. Визначення місця теми в програмі курсу.
- 1.3. Визначення цілі заняття. Розкривається через завдання: пізнавальні, методичні, виховні.
- 1.4. Література: обґрунтувати відбір рекомендованої літератури з урахуванням обсягу читання та складності текстів.

2. Форма організації заняття.

- 2.1. Визначитись, яку форму семінару обирає викладач з урахуванням характеру підготовленості аудиторії.
- 2.2. Потрібна модель (програма) попередньої орієнтації аудиторії в темі: який характер заняття передбачається, визначитись заздалегідь:
 - а) розподілення ролей учасників обговорення, їхні функції;

- б) вимоги до доповідей;
- в) вимоги до написання рефератів;
- г) вимоги до форми та характеру обговорення теми
- д) сформулювати критерії оцінки виступів, їх часові межі.

3. План та конспект ходу заняття.

Потрібна невелика програма-план змісту заняття, яка містить:

- а) основні розділи теми;
- б) основні завдання «проходження» кожного розділу.

3.1. Конспект основного змісту запитань, винесених на обговорення, ключові поняття, які мають бути розглянуті в ході аналізу проблеми.

3.2. Фіксувати основні змістовні протиріччя, які можливі в ході розв'язання проблем (під час заняття).

3.3. Основні дидактичні прийоми заплановані до використання.

3.4. Положення, завдання та задачі, які можна обговорювати в режимі колективного рішення, продумати прийоми групової комунікації на різних етапах заняття.

3.5. В заключній частині конспекту обов'язково продумати та представити резюме обговорення теми на практичному занятті.

4. Саморецензування.

Саморецензування передбачає необхідність аналізу ходу заняття після його проведення із використанням критеріїв, схожих на змістовні блоки партитури лекційного заняття.

ДОДАТОК Ж

Схема проведення лабораторного заняття:

1. Організаційна частина.
2. Повідомлення теми, мети заняття.
3. Актуалізація опорних знань і контроль вихідного рівня знань студентів.
4. Мотивація навчальної діяльності.
5. Інструктаж з техніки безпеки.
6. Вступний інструктаж студентів щодо виконання лабораторної роботи.
7. Самостійне виконання студентами завдань лабораторної роботи.
8. Зміст основної частини заняття (зміст завдання).
9. Поточний контроль виконання роботи, консультативна робота.
10. Захист звітів про роботу.
11. Узагальнення та систематизація знань, умінь та навичок.
12. Підведення підсумків заняття.

ДОДАТОК К

Титульний аркуш конспекту виховного заходу

Хмельницький національний університет

Факультет здоров'я, психології, фізичної культури та спорту

Кафедра психології та педагогіки

КОНСПЕКТ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Розроблений здобувачем третього «освітньо-наукового» рівня вищої освіти

Прізвище, ім'я, по батькові

для проведення у групі _____

«_____» _____ 202_ р.

ДОДАТОК Л

Схема конспекту виховного заходу

1. Тема виховного заходу.
2. Мета заходу (виховна, пізнавальна, розвивальна).
3. Форма проведення.
4. Обладнання і наочність.
5. Науково-популярна та методична література.

Зміст виховного заходу:

I. Вступна частина.

Вступне слово, організація заходу, актуалізація теми заходу тощо.

II. Основна частина.

Інформаційний блок, обговорення (інтерактивні методи), виконання поставлених завдань тощо.

III. Заключна частина.

Підведення підсумків, рекомендації та пропозиції.