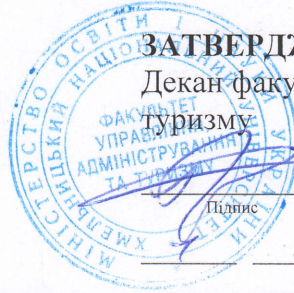


ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету управління, адміністрування та туризму

Євгеній РУДНІЧЕНКО

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

09 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління науковими проєктами

Назва дисципліни

Галузь знань – С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

Спеціальність – С4 Психологія

Рівень вищої освіти – третій (освітньо-науковий)

Освітньо-наукова програма – Психологія

Обсяг дисципліни – 3 кредити ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОЗП.03

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (загальної підготовки)

Факультет – управління, адміністрування та туризму

Кафедра – менеджменту та адміністрування

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт*	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	1	1	3	90	34	16		18		56			+	
З	1	1	3	90	6	4		2		84			+	

Робоча програма складена на основі Освітньо-наукової програми «Психологія» за спеціальністю С4 Психологія

Програма складена

д.е.н., проф. Євгеній РУДНІЧЕНКО

Схвалена на засіданні кафедри Менеджменту та адміністрування

Протокол від 29.08

20 25 № 1

Зав. кафедри

Ніла ТЮРИНА

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету Факультету управління, адміністрування та туризму

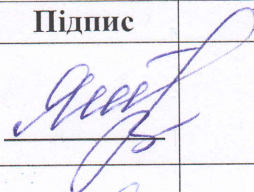
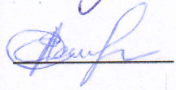
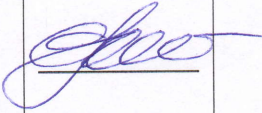
Голова вченої ради факультету

Євгеній РУДНІЧЕНКО

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувачка кафедри психології та педагогіки	Факультет здоров'я, психології, фізичної культури та спорту		Таїсія КОМАР
Гарант освітньо-наукової програми «Психологія»	Факультет здоров'я, психології, фізичної культури та спорту		Євген ПОТАПЧУК
Декан факультету здоров'я, психології, фізичної культури та спорту	Факультет здоров'я, психології, фізичної культури та спорту		Євген ПАВЛЮК

3 Пояснювальна записка

Дисципліна «Управління науковими проєктами» є однією із дисциплін загальної підготовки, що дозволяє сформувати навички управління науковими проєктами і займає провідне місце у підготовці докторів філософії за спеціальністю С4 Психологія за освітньо-науковою програмою «Психологія».

Пререквізити: вихідна.

Постреквізити: ОЗП.06 Іноземна мова: іншомовна комунікація, ОФП 04. Теорія і практика сімейного консультування.

Відповідно до освітньо-наукової програми Психологія дисципліна сприяє забезпеченню:

– **компетентності:** ІК. Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати значущі комплексні проблеми професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері психології, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення; ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ЗК02. Здатність працювати в міжнародному контексті; ЗК03. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК04. Здатність розв'язувати комплексні проблеми психології на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності; ФК03. Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проєкти в сфері психології та дотичні до неї міждисциплінарні проєкти, лідерство та відповідальність під час їх реалізації; забезпечувати дотримання прав інтелектуальної власності; УК02. Здатність розробляти та реалізовувати проєкти здоров'язбереження особистості;

– **програмні результати навчання:** ПРН01. Мати передові концептуальні та методологічні знання щодо обраної для дослідження проблеми у сфері психології / на межі предметних галузей, а також дослідницькі уміння, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні світових досягнень з психології; ПРН04. Планувати і виконувати експериментальні та/або теоретичні дослідження з психології та дотичних міждисциплінарних напрямів із дотриманням норм професійної і академічної етики; ПРН06. Критично і системно оцінювати результати власної науково-дослідної роботи і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми, визначати перспективи подальших наукових розвідок; ПРН07. Розробляти та реалізовувати наукові та/або інноваційні проєкти у сфері психології, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі наукові та прикладні проблеми психології з урахуванням соціальних, економічних, етичних і правових аспектів; ПРН09. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми психології державною та іноземною мовами, готувати результати досліджень у вигляді наукових публікацій; ПРН12. Розробляти та реалізовувати проєкти здоров'язбереження особистості.

Мета дисципліни. Формування у здобувачів системи знань щодо теоретико-методологічних основ наукових досліджень з дотриманням норм академічної етики та оволодіння методикою написання і управління науковими проєктами.

Предмет дисципліни. Теоретичні основи, методології та інструменти управління науковими проєктами.

Завдання дисципліни. Ознайомлення здобувачів з теоретико-методологічними засадами сучасної науки, її понятійно-термінологічним апаратом, особливостями процесу наукового пізнання, основними методами та засобами наукового дослідження з комплексу проблем, вимогами до оприлюднення, оформлення та апробації результатів наукового дослідження; формування умінь і навичок проведення самостійного наукового дослідження, відпрацювання умінь і навичок щодо складання програми дослідження, підбору інформаційних джерел, вибору методики і методів досліджень, аналізу та узагальнення результатів; оволодіння методикою написання та управління науковими проєктами, навичками залучення джерел фінансування наукових проєктів, підготовки проєктних пропозицій, формування міждисциплінарних проєктних команд, здійснення ефективного проєктного менеджменту та сприяння академічній мобільності науковців. тощо.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *організовувати* свою наукову роботу і презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми у сфері психології; *оцінювати* результати

теоретичного аналізу, експериментальних досліджень, наявні літературні дані у сфері управління науковими проєктами; *розробляти та реалізовувати інноваційні проєкти* і розв'язувати значущі наукові проблеми з дотриманням норм академічної етики; *кваліфіковано відображати* результати досліджень у наукових публікаціях.

4 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва теми	Кількість годин, відведених на:					
	денну форму			заочну форму		
	лекції	практ. заняття	СРЗ	лекції	практ. заняття	СРЗ
Тема 1. Сутність та класифікація наукових проєктів Тема 2. Система управління науковими проєктами	2	2	6	2	2	12
Тема 3. Обґрунтування доцільності наукового проєкту	2	2	6			10
Тема 4. Інтелектуальна власність	2	2	6			10
Тема 5. Загальні підходи щодо планування та контролю наукових проєктів	2	2	6			10
Тема 6. Академічна доброчесність та оприлюднення наукових результатів у професійному середовищі	2	2	6			10
Тема 7. Особливості фінансування інноваційних проєктів	-	2	8	2	2	10
Тема 8. Міжнародні аспекти реалізації наукових проєктів	2	2	6			10
Тема 9. Контроль за виконанням наукового проєкту Тема 10. Управління ризиками в наукових проєктах	2	2	6			12
Разом за 1 семестр:	16	18	56	4	2	84

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

5.1.1 Перелік лекцій для аспірантів *денної* форми здобуття освіти

Номер лекції	Перелік тем лекції, їх анотація	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність та класифікація наукових проєктів. 1.1. Проєкт, як об'єкт управління. 1.2 Загальна класифікація наукових проєктів. 1.3 Близьке та дальнє оточення проєкту. 1.4 Компоненти діяльності і характеристики наукових проєктів. Генерування нових науково-теоретичних та практично спрямованих ідей. Література: [1; 2; 3; 4; 5]. Тема 2. Система управління науковими проєктами. 2.1. Сутність та особливості управління проєктами. 2.2 Стандарти управління проєктами. 2.3 Сутність і класифікація інструментальних засобів управління проєктами (моделі, методи, прикладні програми). Література: [1; 3; 4; 5].	2
2	Тема 3. Обґрунтування доцільності наукового проєкту. 3.1. Загальні підходи щодо обґрунтування доцільності наукових проєктів та його концепції. 3.2 Управління якістю наукових проєктів. 3.3 Оцінка соціальної ефективності проєктів. 3.4 Оцінка екологічної ефективності проєктів. Література: [1; 2; 5].	2

3	Тема 4. Інтелектуальна власність. 4.1. Сутність інтелектуальної власності та загальні засади її правової охорони в Україні. 4.2. Авторське право, як різновид права на інтелектуальну власність. 4.3. Суміжні права, як різновид прав на інтелектуальну власність. 4.4. Право інтелектуальної власності на наукове відкриття. 4.5. Реєстрація прав інтелектуальної власності в Україні. Література: [1; 3; 4; 5].	2
4	Тема 5. Загальні підходи щодо планування та контролю наукових проєктів. 5.1. Загальні засади планування наукових проєктів. 5.2. Види планів в управлінні проєктами. 5.3. Контроль та моніторинг наукових проєктів. 5.4. Забезпечення та контроль виготовлення науково-технічної документації. Література: [3; 4; 5].	2
5	Тема 6. Академічна доброчесність та оприлюднення наукових результатів у професійному середовищі. 6.1. Поняття академічної доброчесності. 6.2. Особливості роботи з сучасними бібліографічними і реферативними базами даних та наукометричними платформами. 6.3. Правила цитування та посилання на використані джерела, правил оформлення бібліографічного списку. 6.4. Моніторинг основних кількісних наукометричних показників ефективності наукової діяльності виконавців проєкту. Література: [2; 4].	2
6	Тема 7. Особливості фінансування інноваційних проєктів. 7.1 Економічна сутність фінансування інноваційних проєктів. 7.2 Методи, джерела та основні організаційні форми фінансування інноваційних проєктів. 7.3 Оцінка вартості інвестиційних ресурсів та норма прибутку при фінансуванні інноваційних проєктів. 7.4 Державна фінансова підтримка реалізації інноваційних проєктів. 7.5 Організація проєктного фінансування. Література: [1; 2; 4; 5].	-
7	Тема 8. Міжнародні аспекти реалізації наукових проєктів. 8.1 Міжнародні програми підтримки інноваційної діяльності та наукових проєктів. 8.2 Публічне представлення та захист наукових результатів на міжнародному та національному рівнях. Література: [2; 4; 5].	2
8	Тема 9. Контроль за виконанням наукового проєкту. 1. Мета і зміст і контролю проєкту. 2. Методи аналізу виконання наукового проєкту. 3. Звітування і контроль за змінами у процесі реалізації проєкту. Література: [2; 4; 5]. Тема 10. Управління ризиками в наукових проєктах. 1. Сутність та класифікація проєктних ризиків. 2. Методи оцінки рівня ризику наукового проєкту. 3. Управління ризиками проєктів. Література: [1; 4; 5].	2

9	Тема 11. Управління якістю наукових проєктів. 1. Поняття якості наукового проєкту. 2. Система управління якістю проєкту. Література: [1; 3; 4; 5]. Тема 12. Формування і розвиток проєктної команди. 1. Роль менеджера наукового проєкту. 2. Команда наукового проєкту. Література: [1; 3; 4; 5].	2
Разом:		16

5.1.2 Перелік оглядових лекцій для аспірантів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Теми лекцій	Кількість годин
<i>Перший семестр</i>		
1-6	Сутність та класифікація наукових проєктів. Система управління науковими проєктами. Обґрунтування доцільності наукового проєкту. Інтелектуальна власність. Загальні підходи щодо планування та контролю наукових проєктів. Академічна доброчесність та оприлюднення наукових результатів у професійному середовищі. Літ.: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]	2
7-10	Особливості фінансування інноваційних проєктів. Міжнародні аспекти реалізації наукових проєктів. Контроль за виконанням наукового проєкту. Управління ризиками в наукових проєктах. Літ.: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]	2
Разом:		4

5.2 Зміст практичних занять

5.2.1 Перелік практичних занять для аспірантів денної форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Тема та зміст	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність та класифікація наукових проєктів Література: [1; 2; 3; 4; 5]. Тема 2. Система управління науковими проєктами. Література: [1; 3; 4; 5].	2
2	Тема 3. Обґрунтування доцільності наукового проєкту. Література: [1; 2; 5].	2
3	Тема 4. . Інтелектуальна власність Література: [1; 6].	2
4	Тема 5. Загальні підходи щодо планування та контролю наукових проєктів. Література: [3; 4; 5].	2
5	Тема 6. Академічна доброчесність та оприлюднення наукових результатів у професійному середовищі Література: [2; 4].	2
6	Тема 7. Особливості фінансування інноваційних проєктів Література: [1; 2; 4; 5].	2
7	Тема 8. Міжнародні аспекти реалізації наукових проєктів Література: [2; 4; 5].	2

8	Тема 9. Контроль за виконанням наукового проєкту. Література: [2; 4; 5]. Тема 10. Управління ризиками в наукових проєктах. Література: [1; 4; 5].	2
9	Тема 11. Управління якістю наукових проєктів. Література: [1; 3; 4; 5]. Тема 12. Формування і розвиток проєктної команди. Література: [1; 3; 4; 5].	2
Разом:		18

5.2.2 Перелік практичних занять для аспірантів заочної форми здобуття освіти

№ п/п	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Сутність та класифікація наукових проєктів. Система управління науковими проєктами. Обґрунтування доцільності наукового проєкту. Інтелектуальна власність. Загальні підходи щодо планування та контролю наукових проєктів. Академічна доброчесність та оприлюднення наукових результатів у професійному середовищі. Особливості фінансування інноваційних проєктів. Міжнародні аспекти реалізації наукових проєктів. Контроль за виконанням наукового проєкту. Управління ризиками в наукових проєктах. Літ.: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]	2
Разом:		2

5.3 Зміст самостійної (у т. ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота здобувачів полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, тестування з теоретичного матеріалу, виконанні індивідуальних завдань тощо. Крім цього до послуг здобувачів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть год.
1	Опрацювання лекційного матеріалу теми 1, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття	3
2	Опрацювання лекційного матеріалу теми 2, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття	3
3	Опрацювання лекційного матеріалу теми 3, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання	3
4	Опрацювання лекційного матеріалу теми 3, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання	3
5	Опрацювання лекційного матеріалу теми 4, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання	3
6	Опрацювання лекційного матеріалу теми 4, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання	3
7	Опрацювання лекційного матеріалу теми 5, виконання індивідуального домашнього завдання, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття	3
8	Опрацювання лекційного матеріалу теми 5, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання	3
9	Опрацювання лекційного матеріалу теми 6, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання	3
10	Опрацювання лекційного матеріалу теми 6, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, до тестового контролю матеріалу за темами 1-4, виконання індивідуального домашнього завдання,	3

11	Опрацювання лекційного матеріалу теми 7, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання	4
12	Опрацювання лекційного матеріалу теми 7, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання	4
13	Опрацювання лекційного матеріалу теми 8, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання	6
14	Опрацювання лекційного матеріалу теми 9, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття	3
15	Опрацювання лекційного матеріалу теми 10, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття	3
16	Опрацювання лекційного матеріалу теми 11-12, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, підготовка до тестового контролю матеріалу за темами 7-12	3
17	Захист ІДЗ (проєкту наукового дослідження молодих вчених (за формою МОН)).	3
Разом:		56

Формою проведення індивідуального навчально-дослідного завдання є розробка проєкту наукового дослідження молодих вчених (за формою МОН).

Здобувачі самостійно обирають напрям та секцію наукового дослідження згідно актуальних Наказів МОН, щодо проведення конкурсу проєктів молодих вчених (Приклад проєкту та методичні вказівки розміщено у модульному середовищі для навчання).

Індивідуальне домашнє завдання захищається на 17 тижні. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочим планом дисципліни. Семестровий контроль проводиться у формі заліку.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання.

Підсумкова оцінка (залік) з дисципліни виставляється, якщо здобувач вищої освіти успішно виконав індивідуальний навчальний план з дисципліни, досяг мінімального порогового рівня

балів, а загальна сума балів, яку він набрав за результатами поточного контролю з освітнього компонента, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач розробляє проєкт наукового дослідження молодих вчених (за формою МОН) при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без правильного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю

протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є залік, може набрати до 100 балів. Залік виставляється, якщо здобувач вищої освіти досяг мінімального порогового рівня балів, а загальна сума балів, яку він набрав за результатами поточного контролю з освітнього компонента, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою виставляється оцінка «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці «Співвідношення».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів представлено у таблицях нижче.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у 1 семестрі

Аудиторна робота						Контрольні заходи		Самостійна робота	Семестровий контроль
Перший семестр									
Практичні заняття (мінімум – 6 контрольних точок)						Тестовий контроль:		ІДЗ*	Залік
1-2	3-5	6-8	9-11	12-14	15-17	Т 1-6	Т 6-12		
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)									
6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	12-20	За рейтингом
36-60						12-20		12-20	60-100**

Примітка: *ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; Т* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи й оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота		Самостійна, індивідуальна робота				Семестровий контроль
Практичне заняття		Контрольна робота			Тестовий контроль	Залік
1	2	Пункти проєкту 1-3	Пункти проєкту 4-8	Захист проєкту	T1-12	
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)						
3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	12-20	За рейтингом
6-10		12-20			12-20	60-100

Оцінювання якості виконання індивідуального домашнього завдання

При оцінюванні індивідуального домашнього завдання враховується якість його виконання та захист. Критерії оцінювання індивідуального домашнього завдання:

Таблиця – Розподіл балів оцінювання індивідуального домашнього завдання здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали * (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Пункти проєкту 1-3	3	4	5
Пункти проєкту 4-8	3	4	5
Захист проєкту	6	8	10
Всього балів	12	16	20

Кожне індивідуальне домашнє завдання здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування здобувачів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння здобувачами спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв’язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Оцінювання знань здобувачів здійснюється за такими критеріями:

Оцінка за інституційною шкалою	Узагальнений критерій
Відмінно (високий)	Здобувач глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов’язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає, логічний виклад відповіді державною мовою (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними інструментами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом і фаховою термінологією, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних завдань; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь здобувача будується на основі самостійного мислення. Здобувач у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача будується на рівні репродуктивного мислення, він має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що

	дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати теоретичні знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни.

Оцінювання результатів тестового контролю

Тематичний тест для кожного здобувача складається з двадцяти (кількість тестових завдань у тесті може бути різною) тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач, складає 10. Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою.

Відповідність набраних балів за тестове завдання оцінці, що виставляється здобувачу, представлена у нижченаведеній таблиці.

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–11	12-13	14	15–16	17	18–20
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-65	66-72	73-82	83-89	90-100
Кількість балів (денна форма)	-	6	7	8	9	10

Правильні відповіді здобувач записує у талоні відповідей. Здобувач може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (залік)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі заліку. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Залік з дисципліни виставляється, якщо здобувач вищої освіти успішно виконав індивідуальний навчальний план з дисципліни, досяг мінімального порогового рівня балів, а загальна сума балів, яку він набрав за результатами поточного контролю з освітнього компонента, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. Виставлення підсумкової оцінки здобувачеві вищої освіти, який набрав необхідну суму балів, здійснюється, як правило, на останньому занятті викладачем, який їх проводив.

10 Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Сутність наукового проєкту
2. Проєкт, як об'єкт управління
3. Загальна класифікація наукових проєктів
4. Близьке та дальнє оточення проєкту
5. Компоненти діяльності і характеристики наукових проєктів.
6. Особливості генерування нових науково-теоретичних та практично спрямованих ідей.
7. Сутність та особливості управління проєктами
8. Стандарти управління проєктами
9. Сутність і класифікація інструментальних засобів управління проєктами (моделі, методи, прикладні програми).
10. Загальні підходи щодо обґрунтування доцільності наукових проєктів та його концепції
11. Управління якістю наукових проєктів
12. Оцінка соціальної ефективності проєктів
13. Оцінка екологічної ефективності проєктів
14. Базові засади створення організаційної структури наукового проєкту.
15. Реєстрація прав інтелектуальної власності в Україні.
16. Авторське право, як різновид права на інтелектуальну власність
17. Загальні засади планування наукових проєктів.
18. Види планів в управлінні проєктами.
19. Контроль та моніторинг наукових проєктів.
20. Забезпечення та контроль виготовлення науково-технічної документації
21. Поняття академічної доброчесності
22. Особливості роботи з сучасними бібліографічними і реферативними базами даних та наукометричними платформами
23. Правила цитування та посилання на використані джерела, правил оформлення бібліографічного списку
24. Моніторинг основних кількісних наукометричних показників ефективності наукової діяльності виконавців проєкту
25. Економічна сутність фінансування інноваційних проєктів
26. Методи, джерела та основні організаційні форми фінансування інноваційних проєктів
27. Оцінка вартості інвестиційних ресурсів та норма прибутку при фінансуванні інноваційних проєктів
28. Державна фінансова підтримка реалізації інноваційних проєктів
29. Організація проєктного фінансування
30. Міжнародні програми підтримки інноваційної діяльності та наукових проєктів
31. Публічне представлення та захист наукових результатів на міжнародному та національному рівнях
32. Мета і зміст і контролю проєкту.
33. Методи аналізу виконання наукового проєкту.
34. Звітування і контроль за змінами у процесі реалізації проєкту
35. Сутність та класифікація проєктних ризиків.
36. Управління ризиками проєктів
37. Поняття якості наукового проєкту.
38. Система управління якістю проєкту.
39. Роль менеджера наукового проєкту.

40. Команда наукового проєкту.

11 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з ОК «Управління науковими проєктами» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE:

1. Курс «Управління науковими проєктами».
<https://msn.khmnu.edu.ua/enrol/index.php?id=9365>

12 Рекомендована література

Основна:

1. Гавловська Н. І., Рудніченко Є. М. Управління проєктами : навч. посіб. Хмельницький : ХНУ, 2022. 258 с.
2. Гавловська Н. І., Рудніченко Є. М. Управління інноваційними проєктами : навч. посіб. Хмельницький : ХНУ, 2016. 247 с.
3. Довгань Л. Є., Мохонько Г. А., Малик І. П. Управління проєктами : навч. посіб. до вивчення дисципліни. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.
4. Якименко І., Штефан Є., Лук'янихін В. Управління науковими проєктами [Електронний ресурс]. — Київ : НУХТ, 2022. 139 с. Режим доступу: <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi73/0054078.pdf>
5. Сазонець І. Л., Ковшун Н. В. Управління науковими проєктами : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2021. 296 с. ISBN 978-611-01-2410-2.
6. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>

Додаткова література:

1. Тарасюк Г.М. Управління проєктами : Навч. посібник для студ. вищих навч. закл. К. : Каравела, 2004. 344 с.
2. Paprica P. A. Research Project Management and Leadership : A Handbook for Everyone. Toronto : University of Toronto Press, 2024. 312 p.
3. Badiru A. B., Rusnock C. F., Valencia V. V. Project Management for Research : A Guide for Graduate Students. Boca Raton, FL : CRC Press, Taylor & Francis Group, 2018. 356 p.
4. Kerridge S., Poli S., Yang-Yoshihara M. (Eds.) The Emerald Handbook of Research Management and Administration Around the World. Bingley : Emerald Publishing, 2023. 624 p.

13 Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище. Режим доступу до курсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/enrol/index.php?id=9365>
2. Електронна бібліотека університету . Режим доступу : http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/p1age_lib.php .
3. Репозитарій ХНУ. Режим доступу : <https://library.khmnu.edu.ua/#>.
4. Національна онлайн-платформа з цифрової грамотності «Дія. Цифрова Освіта» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://osvita.diia.gov.ua/>

14 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем.